

Міністерство освіти і науки України
Харківський державний політехнічний коледж

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальне забезпечення у
Харківському державному політехнічному коледжі

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.О. Величко

2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальне забезпечення у
Харківському державному політехнічному коледжі

Погоджено

Педагогічною радою коледжу

протокол № 1

від «31» березня 2020р.

Голова педагогічної ради

В.О. Величко



1. Загальна частина

1.1 Положення про стипендіальне забезпечення у Харківському державному політехнічному коледжі (далі - Положення) розроблено на підставі Постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», а також Статуту коледжу і встановлює порядок призначення та виплати стипендій, матеріальних допомог та заохочень студентам Харківського державного політехнічного коледжу (далі – коледж).

1.2 Стипендіальна комісія призначає стипендії відповідно до цього Положення з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за відповідний семестр навчального року згідно з навчальними планами за курсами, спеціальностями та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за семестр зазначеного навчального року.

У разі необхідності зміни до цього Положення можуть вноситись рішенням Педагогічної ради коледжу.

2. Порядок призначення і виплати стипендій

2.1 Дія цього Положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.2 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням за денною формою навчання, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення особи на навчання відповідно до наказу директора;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

2.3 Особам, визначеним підпунктом 2.1 цього Положення призначаються такі стипендії:

1) академічні – за результатами навчання;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2.4 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять: директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голова та уповноважені представники ради студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 % складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом коледжу, Положенням про стипендіальну комісію.

За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендії у коледжі.

2.5 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у підпункті 2.1 цього Положення стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

2.6 У разі коли студент коледжу має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

2.7 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.8 Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2.9 Студентам, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендій і навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «фаховий молодший бакалавр», за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи виплачується додаткова соціальна стипендія – 150 гривень.

2.10 Особам, зазначеним у підпункті 2.1 цього Положення виплата академічних стипендій може припинитись або призупинитись на певний строк у випадках грубого порушення стипендіатом вимог Статуту коледжу або Правил внутрішнього розпорядку.

3. Академічні стипендії

3.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих

вимірів навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю і успішно склали семестровий контроль у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

Рейтинг студентів коледжу, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної звичайної (ординарної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.3 Порядок формування рейтингу у коледжі визначається цим Положенням, затверджується педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування і оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

3.4 Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни з урахуванням участі у науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів коледжу, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. При неможливості визначення місця студента в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.5 Навчальні досягнення студентів коледжу визначаються за результатами складання іспитів, державних підсумкових атестацій, диференційованих та недиференційованих заліків, практик, передбачених навчальним планом за 4-бальною та/або 12-бальною шкалою оцінювання за результатами семестрового контролю. При цьому для розрахунку рейтингового балу не враховуються оцінки,

які входять до складу відомості перерахунку предметів загальноосвітньої підготовки, що інтегруються з відповідними навчальними дисциплінами ОПП ОКР «молодший спеціаліст» та «фаховий молодший бакалавр».

Оцінки з практики, яка згідно з навчальним планом відбувалась після закінчення екзаменаційної сесії, враховуються при призначенні стипендії у наступному семестрі.

3.6 До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проєкту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни), не захистили курсової роботи (проєкту), звіт з практики.

3.7 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у коледжі у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборогованості у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, підтвердженою довідкою закладу охорони здоров'я; поверненням до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям

студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.8 Академічна стипендія в мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.7 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах лімітів стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.7 цього Положення.

3.9 Розмір академічного стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.2 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3.10 Відповідальність за представлення кандидатур на призначення стипендії несуть завідувачі відділеннями та класні керівники.

4. Соціальні стипендії

4.1 Соціальна стипендія в розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення коледжу, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також

внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) діти, один з батьків яких загинув під час акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до Постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002р. №218-IV;

9) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

10) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу мазозабезпеченим сім'ям».

4.2 Особи, зазначені у пункті 4.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особи соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.3 Студенти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

4.4 Особам, зазначеним у пункті 4.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 4.1, 4.3 цього Положення, збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

4.5 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до директора коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4.1 - копію відповідного посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпункті 3 пункту 4.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпункті 3 пункту 4.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 4.1:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи; особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4.1 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4.1 – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

- особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.1 – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.1 – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

4.6 Заступник директора з виховної роботи приймає документи, передбачені пунктом 4.5 цього Положення, та формує на кожного студента особову справу.

4.7 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

4.8 На директора коледжу покладається обов'язок щодо здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

4.9 Ведення бухгалтерського обліку, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.10 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Заступник директора з НР

Заступник директора з ВР

Завідувачі відділеннями

Головний бухгалтер

Голова Ради студентського самоврядування



Р.М. Корольова

О.В. Лихно

І.В. Крюкова
Н.В. Решетняк

Н.І. Гусєва

О.О. Кравченко