

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ХАРКІВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Харків 2024

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор коледжу

Володимир ВЕЛИЧКО

«11» січня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ХАРКІВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Загальних зборів

Харківського політехнічного фахового
коледжу від «11» січня 2024р.

протокол № 1

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні збори трудового колективу коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Харківського політехнічного фахового коледжу (далі - Коледж), включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Коледжі.

1.2. Положення про загальні збори трудового колективу (далі - Положення) визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу, а також ухвалу ними рішень.

1.3. У загальних зборах трудового колективу беруть участь представники всіх категорій учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків складу колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

1.4. Положення затверджується загальними зборами трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 2.1. Загальні збори трудового колективу Коледжу
- погоджують Положення Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
 - обирають кандидатів на посаду директора Коледжу шляхом таємного голосування;
 - щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та профспілкового комітету працівників щодо виконання умов колективного договору та оцінюють їх діяльність, здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
 - розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
 - розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету працівників Коледжу підписати його;
 - затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
 - відповідно до чинного законодавства України обирають комісію з трудових спорів та комісію з питань охорони праці;
 - здійснюють розгляд програми розвитку Коледжу на наступні періоди;
 - розглядають інші питання діяльності Коледжу.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Збори скликаються директором Коледжу, профспілковим комітетом працівників Коледжу або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників Коледжу.

3.2. Організація проведення загальних зборів трудового колективу здійснюється керівництвом Коледжу та профспілковим комітетом як представником трудового колективу.

3.3. Збори трудового колективу Коледжу проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

3.4. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини загальної кількості членів колективу.

3.5. Відкриває збори трудового колективу директор Коледжу або його заступник.

3.6. Збори трудового колективу відкритим голосуванням обирають головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Головуючий та секретар зборів обираються на час проведення загальних зборів.

3.7. Голова загальних зборів:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;
- веде загальні збори колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;
- у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів трудового колективу (президія, лічильна комісія, секретар).

3.8. Робочі органи зборів обираються безпосередньо на загальних зборах трудового колективу і є діючими на весь період повноважень учасників загальних зборів.

3.9. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

3.10. Протокол зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

3.11. Протокол загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим

номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень загальних зборів, їхня кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Сформований у двох примірниках, протокол скріплюється печаткою Коледжу та зберігається у голови загальних зборів протягом трьох років, після чого передається в архів Коледжу.

3.12. Протокол зборів трудового колективу підписується головою та секретарем зборів.

3.13. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, які присутні на зборах.

3.14. Рішення загальних зборів, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, доводяться до відома і є обов'язковими для усіх членів трудового колективу.

3.15. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором Коледжу відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

3.16. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Голова профспілки
Юрисконсульт



Наталія ЯВТУШЕНКО
Роман МІРОШНИК