

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАНЕСЕННЯ НА ДОШКУ ПОШАНИ ХАРКІВСЬКОГО
ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Харків 2024

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ВЕЛИЧКО

«22» квітня 2024р.

Введено в дію наказом

від 22.04.2024 № 25-од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАНЕСЕННЯ НА ДОШКУ ПОШАНИ ХАРКІВСЬКОГО
ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради

Харківського політехнічного

фахового коледжу

від «22» квітня 2024р.

Протокол № 7

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про порядок занесення на Дошку пошани Харківського політехнічного фахового коледжу (далі – Коледж) визначає умови та порядок занесення на Дошку пошани працівників та студентів Коледжу.

1.2. Занесення на Дошку пошани Коледжу є почесним засобом відзначення та заохочення кращих працівників і студентів Коледжу за високі показники в роботі, навчання, громадському житті колективу та особливою формою суспільного визнання і морального заохочення претендентів за досягнення в науковій, навчальній, методичній, педагогічній, інноваційній, господарській і управлінській діяльності за результатами звітного періоду.

1.3. Дошка пошани студентів оновлюється один раз на рік, до 1 вересня за результатами зимової та літньої сесії (не пізніше 20 вересня).

1.4. Оформлення документів претендентів на Дошку пошани забезпечує:

- для працівників Коледжу – інспектор з кадрів;
- для студентів – інспектор з кадрів (з обліку студентів).

1.6. На Дошці пошани розміщуються фотографії єдиного зразка та обов'язково зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
- для працівників – посада, назва структурного підрозділу;
- для студентів – група, курс, спеціальність.

2. КРИТЕРІЇ І ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТУР.

2.1. Представлення щодо занесення на Дошку пошани подаються на педагогічну раду Коледжу.

2.2. Критеріями відбору кандидатур щодо занесення на Дошку пошани є:

Для працівників:

- особливі досягнення в педагогічній, науково-дослідницькій та інформаційно-технічній діяльності;
- термін роботи на посадах педагогічних працівників у коледжі не менш 8 років;
- особливі досягнення у вихованні і розвитку студентської молоді;
- нагородження державними нагородами і присвоєння почесних звань;
- соціально значуща і громадська діяльність;
- художня творчість;
- спортивні досягнення;
- зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу тощо.

Для студентів:

- високі результати в навчанні;
- наукові досягнення і активна участь в наукових конференціях і програмах;
- успішна участь в предметних олімпіадах і наукових конкурсах;
- активна участь в житті Коледжу, міста, країни;
- художня творчість;
- спортивні досягнення тощо.

2.3. Порядок висунення кандидатур на Дошку пошани:

2.3.1. Висунення кандидатур на Дошку пошани проводиться:

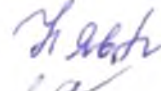
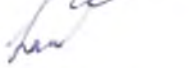
- для заступників директора і завідувачів відділеннями – на Адміністративній раді при директорові за представленням директора;
- для педагогічних працівників – на засіданні Методичної ради за поданням голови циклової комісії за погодженням з заступниками директора та завідувачами відділеннями;
- для студентів – на засіданні Студентської ради за поданням класного керівника, керівника художньої чи спортивної секції за погодженням з заступниками директора та завідувачами відділення.
- для працівників відділів і служб – на зборах відповідного підрозділу.

2.3.2. Подання щодо занесення кандидатур на Дошку пошани надаються секретареві Педагогічної ради не пізніше, ніж за 5 днів до дня засідання Педагогічної ради.

2.3.3. В поданні вказуються основні критерії, за якими обрано висування, надається обґрунтоване клопотання щодо встановлення заохочення, вказується дата і номер протоколу засідання трудового колективу або структурного підрозділу.

2.3.4. Подання щодо занесення кандидатур на Дошку пошани розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу, рішення оформлюється протоколом та затверджується наказом директора.

Заступник директора з НР
Заступник директора з ВР
Завідувач відділення
комп'ютерної інженерії та
будівництва
Завідувач відділення
автоматизації та залізничного
транспорту
Юрисконсульт
Голова профспілки
Голова студентського
самоврядування

	Раїса КОРОЛЬОВА Олександра ЛИХНО
	Ірина КРЮКОВА
	Олеся ТВЕРДОХЛІБОВА
	Роман МІРОШНИК
	Наталія ЯВТУШЕНКО
	Марія ШМАТОК