

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ХАРКІВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Харків 2025

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора – заступник директора з
виховної роботи

Володимир ВЕЛИЧКО

«15» грудня 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ХАРКІВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Харківського політехнічного фахового
коледжу від «15» грудня 2025р.
протокол № 3

Харків 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників (далі - Положення) є нормативним документом Харківського політехнічного фахового коледжу (далі - Коледж), визначає мету, критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, а також порядок його оприлюднення та використання.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII (розділ IV, стаття 17, пункт 2, підпункт б), нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, які стосуються оцінки діяльності закладів освіти та їх працівників, Статуту Коледжу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Харківському політехнічному фаховому коледжі.

1.3. Щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості професійної діяльності та якості освіти в Коледжі.

1.4. Рейтинг професійної діяльності - кількісний показник результатів якості роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу, що формується за основними напрямками діяльності впродовж звітного періоду.

1.5. Мета щорічного рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників полягає в:

- забезпеченні якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі;
- підвищенні ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- забезпеченні прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника;
- формуванні мотивації щодо підвищення ефективності роботи педагогічного, науково-педагогічного працівника;
- стимулюванні діяльності, спрямованої на підвищення якості та результативності освітнього процесу;
- застосовуванні чесних і прозорих правил прийняття на роботу, відзначення працівників;
- забезпеченні безперервного професійного розвитку працівників.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах об'єктивності та достовірності наданої інформації, компетентності колегіального оцінювання, прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

1.7. Результати рейтингового оцінювання можуть бути враховані під час ухвалення рішень щодо:

- висунення претендентів для заохочення і відзначення адміністрацією Коледжу, представниками засновника та органами влади;
- матеріального заохочення кращих педагогічних, науково-педагогічних

працівників Коледжу;

- надання рекомендацій з метою покращення якості педагогічної, науково-педагогічної діяльності працівників;
- результатів конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- розгляду питання щодо оплати закордонного відрядження;
- участі в міжнародних конференціях, направленні на стажування тощо.

1.8. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу, як форма визначення рівня їх професійної діяльності, проводиться щорічно за результатами кожного навчального року на підставі поданої інформації.

1.9. Рейтинговому оцінюванню професійної діяльності підлягають усі педагогічні, науково-педагогічні працівники, для яких Коледж є основним місцем роботи.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Рейтинг професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників визначається за результатами їх навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності впродовж навчального року.

2.2. Основні показники для нарахування рейтингових балів педагогічним, науково-педагогічним працівникам за вказаними напрямками визначаються в додатку 1. Рейтингові бали педагогічних, науково-педагогічних працівників за кожним показником не можуть перевищувати граничної величини, яку Коледж встановив для цього виду показника.

2.3. До рейтинга можуть включатися додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення й нагороди в поточному навчальному році.

2.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники зобов'язані щорічно до 15 червня надавати голові циклової комісії повну і достовірну інформацію про індивідуальні результати професійної діяльності.

2.5. Після перевірки матеріалів самооцінки головою циклової комісії, внесення уточнень і виправлень, індивідуальні показники роботи педагогічного, науково-педагогічного працівника обговорюються і схвалюються на засіданні циклової комісії до 20 червня відповідного навчального року.

2.6. Для аналізу та узагальнення інформації щодо рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників створюється Рейтингова комісія, персональний склад якої щороку затверджується наказом директора Коледжу.

2.7. Головою рейтингової комісії є заступник директора з навчальної роботи. До складу Рейтингової комісії входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділення, методист, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, юрисконсульт, практичний психолог. Засідання Рейтингової

комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більш ніж дві третини членів комісії.

2.8. Рейтингова комісія забезпечує:

- затвердження результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників;

- аналіз порядку проведення рейтингового оцінювання педагогічних, науково-педагогічних працівників, внесення пропозицій щодо його удосконалення;

- проведення аналізу результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників у поточному навчальному році;

- проведення аналізу результатів проведеного опитування здобувачів освіти щодо оцінки професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників у поточному навчальному році;

- ухвалення рішень щодо застосовування додаткових показників у рейтингу педагогічних, науково-педагогічних працівників, надання пропозицій на розгляд педагогічної ради Коледжу;

- ухвалення рішень щодо відзначення кращих педагогічних, науково-педагогічних працівників;

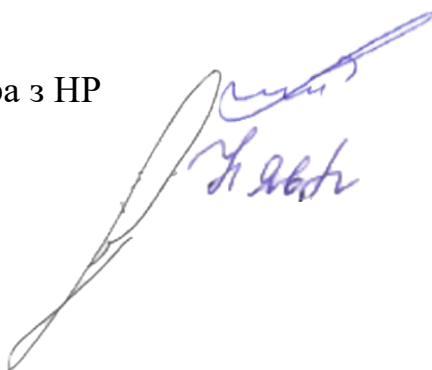
- розгляд звернень та пропозицій педагогічних, науково-педагогічних працівників.

2.9. Аналіз результатів визначення рейтингових балів педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу та їх узагальнення може бути розглянуто на засіданні педагогічної ради. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників зберігають впродовж року.

Заступник директора з НР

Голова профспілки

Юрисконсульт



Раїса КОРОЛЬОВА

Наталія ЯВТУШЕНКО

Роман МІРОШНИК

**Рейтингова оцінка діяльності викладача
Харківського політехнічного фахового коледжу
за _____ / _____ навчальний рік**

ПБ

Циклова
комісія _____

Назва основних видів роботи	Кількість балів		
	можливо набраних	виставлених	
		цикловою комісією	рейтинговою комісією
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА</i>			
1.1. Середній кількісний показник загальної успішності з усіх дисциплін викладача:			
- до 65 %	0		
- 66 - 70 %	2		
- 70 - 80 %	4		
- 80 - 90 %	6		
- 90 - 95 %	8		
- 90 - 100 %.	10		
1.2. Середній якісний показник успішності з усіх дисциплін викладача:			
- до 40 %	0		
- 40 - 50 %	2		
- 50 - 60 %	4		
- 60 - 70 %	6		
- 70 - 80 %	8		
- 80 - 90 %	9		
- 90 - 100%.	10		
Сума балів			
<i>II. МЕТОДИЧНА РОБОТА</i>			
2.1. Розробка:			
- конспектів лекцій, навчальних програм, навчальних завдань та методичних вказівок (за одну роботу);	30		
- навчально-методичних матеріалів (до семінарських, практичних, лабораторних робіт, курсових робіт і проєктів, самостійної роботи студентів, практики, дипломного проєктування, тестового контролю знань по модулю (темі)), виданих НМЦ (за одну роботу, підкреслити);	20		
- сценаріїв виховних заходів;	20		
- електронних підручників (за один);	50		
2.2. Видання, перевидання методичних матеріалів			
- до 10 ст.;	10		
- 10 -20 ст.;	20		
- 20 - 100 ст.;	30		
2.3. Рецензування навчально-методичних матеріалів (за одну роботу).	10		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.4. Вивчення і впровадження передового досвіду:			
- участь в обласних метод об'єднаннях (за участь в одному засіданні);	5		
- оформлення результатів передового досвіду у формі:			
• виступу;	10		
• написання статті;	10		
• презентації;	10		
- впровадження:			
• відеоуроки;	10		
• онлайн-уроки	10		
• розробка методичних вказівок для дистанційного навчання.	10		
2.5. Організація проведення у коледжі семінарів, засідань навчально-методичних комісій, методичних об'єднань на рівні міста, області, України.	30		
2.6. Представлення роботи на конкурс до НМЦ.	30		
2.7. Представлення роботи, що перемогла у конкурсі у НМЦ.	50		
2.8. Проведення майстер-класу на рівні:			
- міста, області, НМЦ;	20		
- коледжу.	10		
2.9. Написання і публікація статті в друкованих виданнях (за одну роботу).	20		
2.10. Участь у конкурсі «Викладач року»:			
- першого туру (у коледжі);	20		
- другого туру (на рівні області).	50		
2.10.1 Перемога у конкурсі «Викладач року»:	100		
2.11. Участь у конкурсі «Класний керівник року»:			
- першого туру (у коледжі);	20		
- другого туру (на рівні області).	50		
2.11.1 Перемога у конкурсі «Класний керівник року»:	100		
2.12. За розробку матеріалів для вступних випробувань	10		
2.13. Підготовка і проведення одного відкритого заняття на рівні:			
- циклової комісії;	10		
- коледжу;	20		
- області, НМЦ.	30		
2.14. Відвідування занять інших викладачів за одне заняття	1		
СУМА БАЛІВ			
III. НАУКОВА РОБОТА ТА УЧАСТЬ У ОЛІМПІАДАХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
3.1. Доповідь на наукових конференціях:			
- всеукраїнських;	30		
- фахових семінарах, обласних.	20		
3.2. Написання випускної роботи на курсах підвищення кваліфікації.	10		
3.3. Написання звіту за результатами стажування на:			
- кафедрах ЗВО;	10		
- виробництві.	10		
3.4. Участь студентів під керівництвом викладача у:			
а) наукових конференціях (за 1-го учасника) на рівні:			
- коледжу;	5		
- області;	10		
б) виставках технічної і художньої творчості (за один експонат) на рівні:			
- коледжу;	5		
- області, НМЦ;	10		
в) предметних олімпіадах, конкурсах (за одного учасника) на рівні:			
- коледжу;	10		
- області, НМЦ, всеукраїнських;	20		
-на освітніх платформах	1		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3.5. За підготовку одного переможця, призера олімпіади, конкурсу, спортивних змагань у індивідуальних змаганнях або однієї команди у командних змаганнях на рівні:			
- коледжу;	20		
- області, НМЦ, всеукраїнських;	30		
СУМА БАЛІВ			
IV. ВИХОВНА РОБОТА			
4.1. Участь в організації та проведенні позанавчальних відкритих виховних заходів, екскурсій (за один захід).	10		
4.2. Участь в організації та проведенні тематичних вечорів (за один захід)	5		
4.3. Підготовка студентів до участі у конкурсах:			
- коледжу;	5		
- міста, області;	10		
- всеукраїнських.	20		
4.4. Підготовка студентів до участі у спортивних заходах керівником спортивної секції (за одного учасника при індивідуальній участі або за одну команду у командній участі в одному заході):			
- коледжу;	5		
- міста;	10		
- області;	15		
- всеукраїнських.	20		
4.5. Організація виховної роботи в студентському колективі (для класного керівника групи):			
- ведення документації класного керівника;	5		
- організація самоврядування в групі;	5		
- успішність;	5		
- відвідування занять.	5		
4.6. За зайняте місце групою у конкурсі на кращу групу коледжу(за результатами попереднього навчального року):			
I місце;	20		
II місце;	15		
III місце.	10		
СУМА БАЛІВ			
V. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
5.1. Підготовка навчального кабінету, лабораторії:			
- за завідування кабінетом, лабораторією;	5		
- ремонт.	20		
5.2. Керівництво обласним методичним об'єднанням.	50		
5.3. Керівництво цикловою комісією.	30		
5.4. Керівництво предметним гуртком.	10		
5.5. Керівництво гуртком технічної, художньої творчості.	10		
5.6. Робота в музеї коледжу.	10		
5.7. Виконання роботи наставників «молодих» викладачів.	15		
5.8. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та несвоєчасну підготовку плануючої та звітної документації (знімається за одне порушення).	- 20		
5.9. Робота зі стейкхолдерами ОПП. (оформлення договорів, отримання рецензій та відгуків про ОПП) (за один документ)	20		
5.10. Участь у проведенні Днів відкритих дверей коледжу. (за один захід)	5		
5.11. Профорієнтаційна робота серед закладів загальної середньої освіти (один захід)	5		
5.12. Робота експертом при проведенні Акредитаційної експертизи при НАЗЯВО	20		
5.13. Розробка, оновлення змісту ОПП.	20		
5.14. Сертифікація викладачів	20		
5.15. Підвищення рівня володіння іноземною мовою (підвищення кваліфікації, участь у конференціях, стажування та ін.)	20		
СУМА БАЛІВ			

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
VI. ГРОМАДСЬКЕ ЖИТТЯ			
6.1. Забезпечення зовнішнього іміджу коледжу завдяки особистій участі у наукових, навчально-методичних, культурно-спортивних заходах на рівні:			
- міста;	10		
- області, регіону;	15		
- всеукраїнському;	20		
- міжнародному.	30		
6.2. Особиста участь у спортивних змаганнях на рівні:			
- коледжу;	10		
- міста, області і ін..	20		
6.3. Особиста участь у художній самодіяльності на рівні:			
- коледжу;	10		
- міста, області і ін..	20		
6.4. Написання і публікація статті в періодичній не педагогічній пресі (за одну роботу).	20		
6.5. Особиста участь у виставках технічної, художньої творчості та т. п. за межами коледжу, НМЦ (при наявності свідоцтва, посвідчення, сертифікату, подяки, грамоти тощо)(за одну).	20		
СУМА БАЛІВ			
РЕЗУЛЬТАТИ			
ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ			
РЕЙТИНГОВЕ МІСЦЕ			

Голова циклової комісії _____ (_____)

Ознайомлений(а) _____ (_____)