

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХАРКІВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Харків 2026

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО



В.о. директора коледжу – заступник
директора з ВР

Володимир ВЕЛИЧКО
«11» травня 2026р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХАРКІВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Харківського політехнічного
фахового коледжу
від «11» травня 2026р.
протокол № 6

Харків 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Харківського політехнічного фахового коледжу (далі - Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників на результати конкурсних вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди), проведених у коледжі.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році затвердженого Наказ Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 року за № 510/45904), Правил прийому до Харківського політехнічного фахового коледжу, Статуту Харківського політехнічного фахового коледжу та Положення про Приймальну комісію.

1.2. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії Харківського політехнічного фахового коледжу.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Кількісний та персональний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку співбесід, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 31 травня поточного року.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметної або фахової атестаційної комісії.

2.3. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами, комісії для проведення співбесід.

2.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу в поточному році.

2.6. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА РЕЗУЛЬТАТИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ УСНИХ СПІВБЕСІД

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо оцінки отриманої на співбесіді у коледжі.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються.

3.5. Апеляційна заява повинна подаватись не пізніше наступного робочого дня оцінки отриманої на творчому конкурсі або співбесіді.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня її подання у присутності вступника.

4.2. Присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції дозволяється.

4.3. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів комісії, відповідального секретаря приймальної комісії та голову предметної екзаменаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар приймальної комісії доводить до відома вступників, які подали апеляційну заяву, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.5 Засідання Апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому обов'язково бере участь голова апеляційної комісії та два члени комісії з предмета співбесіди або творчого конкурсу, за яким подано апеляцію.

4.6 На засіданні Апеляційної комісії може бути присутнім голова предметної комісії або його заступник для надання обґрунтованих пояснень щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.7 Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.8 Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.9 Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження приймальною комісією.

4.10 Рішення Апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11 У разі задоволення апеляційної заяви, бал змінюється в листі співбесіди, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.12 Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.13 Заява вступника з рішенням Апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олеся ТВЕРДОХЛІБОВА