

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від «02» 02 2017 р. № 169

Міністр  Л. М. Гриневич



# СТАТУТ

## ХАРКІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 01393119

*ПРИЙНЯТО*

*Загальними зборами трудового  
колективу Харківського державного  
політехнічного коледжу*

*25 квітня 2016 року, протокол №2*

Харків 2017

**ЗМІСТ**

Розділ 1	Загальні відомості про Коледж	3
Розділ 2	Концепція освітньої діяльності Коледжу	5
Розділ 3	Організація освітнього процесу	9
Розділ 4	Повноваження засновника Коледжу	11
Розділ 5	Обсяг основних засобів Коледжу, наданих засновником	12
Розділ 6	Повноваження органів управління Коледжем	12
Розділ 7	Обсяг цивільної правоздатності Коледжу	16
Розділ 8	Повноваження директора Коледжу	18
Розділ 9	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	19
Розділ 10	Органи громадського самоврядування	25
Розділ 11	Органи студентського самоврядування	26
Розділ 12	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу	28
Розділ 13	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	31
Розділ 14	Порядок внесення змін до Статуту	31
Розділ 15	Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу	32

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОЛЕДЖ

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Харківського державного політехнічного коледжу (надалі – Коледж).

Скорочена назва – Харківський політехнічний коледж, аббревіатура – ХДПК.

1.2. Коледж належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та є правонаступником Харківського ордена „Знак Пошани“ електромеханічного технікуму транспортного будівництва.

1 грудня 1870 року на кошти Курсько-Харківсько-Азовської залізниці було відкрито технічне залізничне училище [Харьковский календарь на 1874 г., Издание Харьковского Губернского Статистического Комитета, 1874 г.].

У 1920 році Харківське технічне залізничне училище було перетворено в технікум механічної спеціальності /ХТМС/ [Справочная книга „Весь Харьков“ на 1926 г. Издание изд. Коммунист, 3-й год издания, Харьков, 1926 г.].

У 1929 році ХТМС а також вечірній технікум механічної спеціальності та експлуатаційний залізничний технікум були реорганізовані в один навчальний заклад – Харківський об'єднаний технікум Наркомату шляхів сполучення [1930 р. Адресно-довідкова книга „Весь Харків“. Видання Харкруп, 2-й рік видання, Харків, 1930 р.].

У 1930 році технікум був перетворений на Навчальний комбінат Південної залізниці [Постанова Ради Народних Комісарів УРСР від 23 березня 1930 року „Про план переходу на єдину систему індустріально-технічної освіти“, лист уповноваженого Народного Комісаріату шляхів сполучення СРСР при Раднаркомі УРСР від 8 липня 1930 року].

У 1944 році технікуму присвоєно назву – Харківський технікум залізничного транспорту НКШС [Приказ НКПС № 124 от 17 октября 1944 г. „Об образовании 15 опорных техникумов в СССР“].

У 1954-55 навчальному році, після створення Міністерства транспортного будівництва, Харківський технікум залізничного транспорту був переданий цьому Міністерству і реорганізований в Харківський електромеханічний технікум транспортного будівництва [Приказ Министерства высшего образования СССР от 7 апреля 1955 г. № 50 „Об изменении наименования техникумов Министерства транспортного строительства и утверждении в них специальностей“].

У 1972 році до 100-річчя заснування технікуму Указом Президії Верховної Ради СРСР № 3298-VII від 4 вересня 1972 року заклад був нагороджений орденом „Знак Пошани“.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 1991 року № 227 „Про заходи щодо виконання Закону України „Про підприємства, установи та організації союзного підпорядкування, що розташовані на території України“ технікум переданий в підпорядкування Міністерству освіти України.

Наказом Міністерства освіти та науки України № 440 від 20 квітня 2016 року „Про перейменування Харківського ордена „Знак Пошани“ електромеханічного технікуму транспортного будівництва“ технікум перейменовано у Харківський державний політехнічний коледж.

1.3. Юридична адреса Коледжу: вул. Дмитрівська, 26, м. Харків, 61052.

Телефони: (057)712-47-85, (057)734-98-13, факс (057) 712-47-85.

Електронна пошта: [hdpk@ukr.net](mailto:hdpk@ukr.net)

1.4. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс; майно; реєстраційний рахунок; спеціальний реєстраційний рахунок для обліку

коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень в Управлінні державної казначейської служби України; печатку з зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. З метою реалізації покладених на нього завдань Коледж є власником наступних баз персональних даних:

- «Працівники»: документація щодо персоналу Коледжу;
- «Студенти»: документація щодо студентів у вигляді картотеки особових карток, особових справ, відомостей;
- «Контрагенти»: документація щодо суб'єктів, пов'язаних зобов'язаннями за загальним договором, що співпрацюють у процесі виконання договору у картотеках, автоматизовано або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи.

Обробка персональних даних працівників, студентів, контрагентів здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою цих суб'єктів, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності його і функціонують згідно зі Статутом та окремими Положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- 1) відділення денної та заочної форми навчання;
- 2) відділення довузівської підготовки;
- 3) циклові (предметні) комісії;
- 4) підрозділ з організації практичного навчання;
- 5) підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- 6) навчальна частина;
- 7) навчально-методичний кабінет;
- 8) навчально-виробничі майстерні;
- 9) бібліотека;
- 10) адміністративно-господарча частина;
- 11) служба кадрового забезпечення;
- 12) бухгалтерія;
- 13) гуртожиток;
- 14) психологічна служба.

При необхідності Коледж може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів та інші, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.7. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності та цього Статуту.

Концепція освітньої діяльності та розвитку Коледжу розроблена терміном на п'ять років, розглянута та ухвалена педагогічною радою, затверджена директором.

2.2. За концепцією головною метою діяльності Коледжу є:

1) забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань, умінь і навичок у межах підготовки молодших спеціалістів, стимулювання прагнення та здатності навчатися протягом життя;

2) формування у студентів світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя і праці.

2.3. Пріоритетні напрями діяльності педагогічного колективу Коледжу:

1) здійснення подальшої розбудови освіти у Коледжі з урахуванням змін у всіх сферах суспільного життя України;

2) забезпечення моральних, інтелектуальних, психологічних та матеріально-побутових умов для здобуття спеціальностей, з яких здійснюється підготовка у Коледжі;

3) досягнення якісно нового рівня у вивченні навчальних дисциплін, предметів загальноосвітньої підготовки, в організації і методичному забезпеченні навчальної та виробничої практик;

4) створення умов для забезпечення безперервного навчання та одержання додаткових спеціальностей.

2.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей народного господарства;

2) формування гармонійно розвиненої особистості;

3) демократизація, гуманізація та гуманітаризація освітнього процесу, органічне поєднання в ньому національних та загальнолюдських цінностей;

4) спеціалізація навчання, яка передбачає відображення у навчальному матеріалі сучасної специфіки галузей виробництва з урахуванням досягнень науки і техніки;

5) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

6) пошуково-дослідницька, культурно-освітня, просвітницька, методична, видавнича, фінансово-господарська та інші види діяльності, не заборонені законом;

7) надання платних послуг та здійснення зовнішніх зв'язків відповідно до законодавства;

8) надання загальноосвітніх послуг.

2.5. Освітня діяльність Коледжу має модернізуватись з урахуванням принципів гуманності, демократизації, оптимізації навчання, його неперервності й ступневості, практичності й адаптованості, що визначають стратегічні завдання з удосконалення

фахової підготовки а саме:

- 1) здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців, що відповідає стандартам освіти;
- 2) впровадження нових форм роботи, пов'язаної з професійною орієнтацією і залученням молоді до навчання у Коледжі;
- 3) здійснення підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- 4) забезпечення виконання державного замовлення;
- 5) здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- б) виховання свідомих громадян Української держави, формування творчої особистості, становлення її фізичного і морального здоров'я, забезпечення пріоритетності культурних і духовних досягнень людства;
- 7) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- 8) використання тестів для визначення професійної придатності;
- 9) координація діяльності випускаючих циклових комісій з підвищення якості спеціальної, фундаментальної та гуманітарної підготовки згідно з потребами суспільства;
- 10) вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів і на цій основі відкриття нових спеціальностей, удосконалення змісту теоретичної й практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного спеціаліста;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) розширення можливостей і створення умов для підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації спеціалістів, розвиток дистанційної освіти;
- 13) поступове реформування структурних і організаційних засад, методології, технології навчального процесу до рівня освіти розвинутих країн світу.

Модернізація змісту освіти планується з урахуванням нових державних і галузевих стандартів освіти, освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

2.6. За врахуванням потреб галузей промисловості держави планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток дистанційної форми навчання.

2.7. З метою відповідності вимогам галузевих стандартів підготовки спеціалістів відбувається удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу:

- 1) постійне оновлення обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, комп'ютерних залів, навчально-виробничих майстерень;
- 2) формування інформаційного фонду – постійне оновлення фонду педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін як у друкованому вигляді, так і на електронних носіях;
- 3) постійне оновлення сучасної бази технічного супроводу, в тому числі

комп'ютерного, що має забезпечити впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних з методики та практики освітньої діяльності як із загальноосвітніх, так і фахових дисциплін, розширення можливості сприйняття постійно зростаючого обсягу інформації.

2.8. Подальший розвиток комп'ютерної мережі Коледжу, впровадження інформаційних комп'ютерних технологій у навчальну та творчо-пошукову роботу, широке застосування ресурсів Інтернету.

2.9. Подальше якісне реформування викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності. Ефективному функціонуванню системи кадрового забезпечення буде сприяти:

- 1) відбір педагогічних кадрів на конкурсній та контрактній основі;
- 2) динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом перепідготовки, стажування, самоосвіти та участі в семінарах з підвищення педагогічної майстерності;
- 3) систематичний внутрішній контроль діяльності викладачів та інших учасників освітнього процесу з їх регулярною атестацією, впровадження ефективної системи контролю найму працівників з регулярною перевіркою виконання умов контрактів з обох сторін;
- 4) створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності викладачів і забезпечення варіативних соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їхнього соціального статусу.

Система кадрового забезпечення процесу підготовки молодших спеціалістів у Коледжі повинна постійно розвиватися згідно з вимогами ринкової економіки та перспективами соціально-економічного розвитку країни.

2.10. У концепції визначено основні завдання Коледжу щодо виховання студентської молоді, комплектування контингенту студентів, удосконалення освітнього процесу, розвитку соціальної інфраструктури тощо.

Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді, яке повинно забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагаченню інтелектуального потенціалу, духовності, культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на розбудову України.

Передумовою становлення розвинутого громадянського суспільства є підготовка творчих, високоморальних, професійно мобільних, конструктивних і практичних людей, здатних до співпраці та міжкультурної взаємодії, які мають глибоке почуття відповідальності за долю країни та її соціально-економічне процвітання.

Освіта має активно сприяти формуванню нової ціннісної системи суспільства, відкритої, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

Фізичне виховання – це невід'ємна складова освіти, яка забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалій творчій

активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді, разом із громадськістю сприяє збереженню здоров'я учасників освітнього процесу, залученню їх до занять фізичною культурою і спортом, недопущенню будь-яких форм насильства у Коледжі, а також проведенню та впровадженню в практику ідеології здорового способу життя, пріоритету міцного здоров'я, якісного медичного обслуговування працівників і студентів Коледжу, вихованню культури поведінки.

2.11. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. На це спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Критеріями ефективності підготовки фахівців мають бути: дотримання установлених норм розвитку особистості та здорового способу життя, рівень культури, активна життєва позиція, громадянська свідомість, рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної професійної діяльності.

2.12. Безперервність освіти визначає, що навчання проводиться з урахуванням світових тенденцій розвитку освіти протягом життя, соціально-економічних, технологічних та соціокультурних змін.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств.

2.13. Впровадження сучасних науково-педагогічних досліджень є органічною часткою освітнього процесу, базовим елементом його вдосконалення та підвищення професійної підготовки фахівців, умов модернізації системи освіти, головним чинником її подальшого розвитку.

Підвищення ефективності освітнього процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. З цією метою поширення набуває вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовується школа викладача-початківця.

2.14. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

Освіта, здобута в Коледжі, має стати конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищеними і мобільними на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

2.15. Система підготовки фахівців у Коледжі здійснюється відповідно до положень Закону України «Про засади державної мовної політики», забезпечує якісне оволодіння державною мовою, можливість опанувати рідну (національну)



мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою.

Реалізація мовної стратегії здійснюється шляхом комплексного і послідовного впровадження нормативно-правових, науково-методичних роз'яснювальних заходів.

2.16. У реформуванні своєї діяльності Коледж визначає такі шляхи:

1) запровадження у навчально-виховну роботу концепції, що витікає із законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту» та сучасних педагогічних технологій і науково-методичних досягнень;

2) підготовку фахівців на основі підвищення їх особистісного, інтелектуального, професійного та загальнокультурного рівня;

3) створення умов для пошуково-дослідницької діяльності викладачів та студентів;

4) розробку навчальних планів, програм, документів для забезпечення роботи Коледжу у нових умовах з підготовки фахівців;

5) вдосконалення профорієнтаційної роботи з відбору найбільш здібної молоді;

6) проведення аналізу й дослідження рівня якості роботи випускників Коледжу;

7) поліпшення роботи з працевлаштування випускників відповідно до потреб ринку праці регіону у спеціалістах певної кваліфікації;

8) удосконалення матеріально-технічної бази, подальший розвиток комп'ютерної мережі Коледжу, впровадження інформаційних комп'ютерних технологій у навчальну роботу, широке застосування ресурсів Інтернету;

9) постійне вдосконалення форм і методів навчання, подальше якісне оновлення викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності;

10) удосконалення діяльності навчальних, науково-педагогічних комплексів з вищими навчальними закладами.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що провадиться у Коледжі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Коледж має право видавати документ про освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей.

Особам, які мають базову загальну середню освіту та одночасно навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки і здобувають повну загальну середню освіту, видається атестат про повну загальну середню освіту державного зразка.

3.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Харківському державному політехнічному коледжі, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Освітній і виховний процес в Коледжі забезпечує можливість:

1) здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

2) інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

3.4. Навчання у Коледжі здійснюється за такими формами: очна (денна), заочна (дистанційна). Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані.

Для оволодіння студентами знань створюються умови, якими передбачається:

1) можливість одержання знань, вмінь та навичок, передбачених кваліфікаційними характеристиками відповідно до навчальних планів;

2) додаткових освітніх послуг, що включають вивчення курсів чи навчальних дисциплін понад обсягів, встановлених у навчальних планах на умовах, визначених Коледжем.

Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.5. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями.

3.6. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

3.7. Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу з конкретної спеціальності підготовки фахівців є навчальний план. Навчальні плани визначають графік освітнього процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення і форми проведення підсумкового контролю.

3.9. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та нових знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

3.10. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються педагогічними працівниками Коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців і затверджуються директором Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються Галузевим стандартом освіти. Дотримання їхніх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

3.11. Освітній процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у Коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, комплексне заняття, консультація. Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

3.12. Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має

на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь, здійснюється шляхом проходження студентами практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

3.13. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу. Контрольні заходи включають:

1) поточний контроль, який здійснюється під час проведення комплексних, лабораторних, практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

2) підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (Державна підсумкова атестація), освітньо-кваліфікаційному рівні (Державна атестація). Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

Державна атестація студента здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання або його етапу з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ**

4.1. Кабінет Міністрів України здійснює права засновника Коледжу через уповноважений ним орган – Міністерство освіти і науки України.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з керівником Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;

3) за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Коледжу.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження керівникові Коледжу або іншому органу управління Коледжем.

4.4. Міністерство освіти і науки України організовує фінансове забезпечення Коледжу в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу.

4.5. Міністерство освіти і науки України затверджує штатний розпис та кошторис Коледжу у порядку, встановленому законодавством.

## **5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ КОЛЕДЖУ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ**

5.1. Майно Коледжу складають основні засоби та інше майно, вартість якого відображається у самотійному балансі.

5.2. Майно Коледжу є державною власністю і закріплюється Міністерством освіти і науки України за Коледжем на основі права оперативного управління з метою забезпечення статутної діяльності Коледжу.

5.3. До складу майна Коледжу входять: земельна ділянка, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

5.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

5.5. Відносини між Коледжем і власником майна у часті володіння, користування та розпорядження майном регулюються законодавством України та цим Статутом.

5.6. Майно, що знаходиться у державній власності та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім випадків, передбачених законодавством.

5.7. Передача Коледжем в оренду майна, що закріплене за ним на праві оперативного управління, здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

6.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж десять років.

6.1.2. Конкурс на заміщення посади директора оголошується Міністерством освіти і науки України не пізніше ніж за два місяця до закінчення строку контракту. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора приймає пропозиції щодо претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну надання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів для голосування.

Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Брати участь у виборах мають право: штатні педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу; представники з числа інших штатних працівників, які

обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів; представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників – 10 відсотків, а кількість виборних працівників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою, яка набрала більш 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт не пізніше одного місяця з дня його обрання.

6.2. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.3. Директор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.4. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.5. Підставою дострокового розірвання контракту з директором Коледжу є порушення ним чинного законодавства України, умов контракту та Статуту Коледжу.

6.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною статутного складу педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів, за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.7. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, рада відділення.

Дорадчі органи: педагогічна рада та методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх повноваження розглядаються педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

6.7.1. *Адміністративна рада* вирішує поточні питання діяльності Коледжу. Засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист Коледжу, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Коледжу, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, інженер з охорони праці.

Функції адміністративної ради:

- 1) своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності Коледжу;
- 2) розгляд питань для виконання завдань державних органів управління освітою;
- 3) обговорення питань з використання обладнання, матеріальних цінностей та коштів;
- 4) розгляд питань з виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- 5) вживання заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

6.7.2. *Приймальна комісія* створюється щорічно згідно з Положенням про приймальну комісію, що затверджується наказом директора Коледжу.

Персональний склад комісії розглядається педагогічною радою та затверджується наказом директора Коледжу, який є головою комісії.

6.7.3. *Рада відділення* – це робочий орган, що створюється з метою ефективної організації навчального та виховного процесу на конкретному денному відділенні. До складу ради відділення входять завідувач відділення, який є головою, голови профільних циклових комісій, класні керівники, старости груп, за потребою запрошуюються викладачі, які працюють з групами відділення.

Основні питання, які розглядаються на засіданнях, що проводяться щомісяця:

- 1) стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи;
- 2) стан успішності та дисципліни студентів, підсумки семестрового контролю;
- 3) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 4) стан практичної підготовки студентів;
- 5) аналіз захисту курсових та дипломних проектів, проведення державної атестації;
- 6) дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- 7) сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу, тощо.

У своїй роботі рада відділення керується Положенням про раду відділення та цим Статутом.

6.7.4. *Педагогічна рада* є дорадчим органом Коледжу, створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи. Секретар ради обирається щорічно з числа її членів.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний

бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, всі педагогічні працівники.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради набуває чинності, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин її членів та рішення прийняті більшістю присутніх. Рішення затверджуються директором Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та приймає рішення щодо:

- 1) заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- 2) аналізу і підсумків навчальної, виховної та методичної роботи;
- 3) досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- 4) аналізу дисципліни та успішності студентів;
- 5) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 6) аналізу практичної підготовки студентів;
- 7) аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проєктів, здачі державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- 8) аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
- 9) плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- 10) результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- 11) питань розвитку Коледжу та інше.

У своїй роботі педагогічна рада керується Положенням про педагогічну раду та цим Статутом. Засідання педагогічної ради оформляються протоколами.

6.7.5. *Методична рада* – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчальної, виховної та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- 4) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

Методична рада проводить свої засідання один раз на два місяці. Її рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю присутніх. Засідання оформляються протоколом.

6.7.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи, якщо вони не передбачені цим Статутом. Положення про дорадчі органи

при цьому затверджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу відповідно до Статуту.

## **7. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ**

7.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту створення Коледжу і складається із його прав та обов'язків.

7.2. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Коледжу та Міністерства освіти і науки України;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.3. Коледж має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

7.3.1 розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

7.3.2 самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

7.3.3 обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

7.3.4 особам, які мають базову загальну середню освіту та одночасно навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки і здобувають повну загальну середню освіту, видається атестат про повну загальну середню освіту державного зразка.

7.3.5 здійснювати підготовку фахівців за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

7.3.6 створювати структурні підрозділи, що надають платні освітні послуги;

7.3.7 користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти;

7.3.8 організовувати роботу підготовчих курсів, курсів підвищення кваліфікації, підготовку фахівців з робітничих професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем „кваліфікований робітник“, здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

7.3.9 приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

7.3.10 запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інших досягнень учасників освітнього процесу;

7.3.11 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

7.3.12 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;

7.3.13 самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;



7.3.14 присвоювати ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

7.3.15 утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

7.3.16 утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

7.3.17 проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, також розвивати власну поліграфічну базу, здійснювати рекламні заходи;

7.3.18 проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань, відповідно до законодавства України;

7.3.19 у встановленому порядку створювати або входити до освітніх та навчально-виробничих комплексів, які є добровільними об'єднаннями;

7.3.20 створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

7.3.21 брати участь у роботі міжнародних організацій;

7.3.22 запроваджувати власну символіку та атрибутику;

7.3.23 встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

7.3.24 звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

7.3.25 провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.3.26 розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

7.3.27 відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

7.3.28 здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

7.4. Коледж зобов'язаний:

7.4.1 вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження сучасних технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

7.4.2 мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

7.4.3 створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

7.4.4 створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

7.4.5 у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

7.4.6 дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

7.4.7 своєчасно сплачувати податки та інші платежі, згідно із законодавством України;

7.4.8 забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

7.4.9 здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу та інформаційної діяльності;

7.4.10 виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища;

7.4.11 звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

7.4.12 здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

7.4.13 оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Директор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) організовує ліцензування і акредитацію Коледжу;
- 5) здійснює контроль за дотриманням стандартів щодо якості освіти;
- 6) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 7) є розпорядником майна і коштів;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) формує контингент студентів, які навчаються у Коледжі;

12) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями, якщо така особа є членом профспілки, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни;

15) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, організацією навчальної, виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та охорони здоров'я;

17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілки працівників Коледжу і студентів;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у студентів, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборним органом первинної організації профспілки працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;

22) для вирішення основних питань діяльності відповідно до закону України «Про вищу освіту» та Статуту Коледжу створює робочі та дорадчі органи;

23) призначає та звільняє з посади працівників Коледжу.

Директор відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

## **9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

9.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) педагогічні працівники;

2) здобувачі освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі – студенти, слухачі;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники;

5) представники підприємств, установ, роботодавці.

9.2. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

9.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

9.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

9.5. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

9.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади працівників можуть заміщуватися за трудовим договором.

9.7. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

9.7.1 на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

9.7.2 на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

9.7.3 на захист професійної честі та гідності;

9.7.4 брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування;

9.7.5 обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

9.7.6 на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

9.7.7 безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами усіх підрозділів Коледжу в установленому законодавством порядку;

9.7.8 на захист права інтелектуальної власності;

9.7.9 на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

9.7.10 одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

9.7.11 отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

9.7.12 брати участь в об'єднаннях громадян;

9.7.13 на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.8. Педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, цим Статутом, Колективним трудовим договором між адміністрацією та трудовим колективом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку для педагогічних працівників та співробітників Коледжу, посадовими інструкціями.

9.9. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

9.9.1 забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

9.9.2 підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

9.9.3 дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

9.9.4 розвивати в особах, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

9.9.5 захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, іншим шкідливим звичкам;

9.9.6 дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку для педагогічних працівників та співробітників Коледжу, посадових інструкцій.

9.10. Педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

3) забезпечується правовий, соціальний, професійний захист.

9.11. Робочий час педагогічного працівника визначається законодавством про працю та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

9.12. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

9.13. Норми часу навчальної роботи у Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України. Норми часу методичної та організаційної роботи визначаються Коледжем.

9.14. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до їхніх посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

9.15. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

9.16. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно з законодавством.

9.17. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) виробничих, методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених єдиним планом Коледжу та індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

9.18. За досягнення високих результатів у праці працівники Коледжу мають право на заохочення у встановленому порядку:

- 1) представлення до державних нагород;
- 2) присвоєння почесних звань;
- 3) відзначенням державними преміями, грамотами, нагородами;
- 4) іншими видами матеріального та соціального заохочення.

9.19. Особи, які навчаються у Коледжі є:

- 1) здобувачі освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у Коледжі.

Здобувачами освіти є: студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття ступеня молодшого спеціаліста.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належить: слухач - особа, яка навчається на відділенні довузівської підготовки, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

9.20. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

9.20.1 вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;

9.20.2 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

9.20.3 трудову діяльність у позанавчальний час;

9.20.4 додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

9.20.5 безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу у встановленому законодавством порядку;

9.20.6 безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

9.20.7 користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Коледжу у встановленому законодавством порядку;

9.20.8 забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9.20.9 участь у пошуково-творчих роботах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9.20.10 участь у заходах з освітньої, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

9.20.11 участь в обговоренні та вирішенні питань з удосконалення навчального процесу, пошуково-творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

9.20.12 внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

9.20.13 участь у громадських об'єднаннях;

9.20.14 участь у діяльності органів громадського самоврядування, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування Коледжу;

9.20.15 навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

9.20.16 академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

9.20.17 отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

9.20.18 зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою навчання у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

9.20.19 академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9.20.20 участь у формуванні індивідуального навчального плану;

9.20.21 моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, пошуково-творчій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

9.20.22 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

9.20.23 безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

9.20.24 канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

9.20.25 отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9.20.26 оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

9.20.27 спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.21. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

9.22. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

9.23. Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

9.24. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та пошуково-творчій діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

9.25. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.26. Особи, які навчаються у Коледжі, мають також інші права, передбачені законодавством, цим Статутом, Колективним трудовим договором між

адміністрацією та трудовим колективом Коледжу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку для студентів Коледжу, Положенням про студентський гуртожиток.

9.27. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку для студентів Коледжу, Положення про студентський гуртожиток;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої програми;
- 4) в разі неможливості з поважних причин виконувати освітню програму вчасно інформувати керівництво Коледжу.

9.28. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку для студентів Коледжу, директор за погодженням з органами студентського самоврядування може накладати дисциплінарне стягнення на студентів або відрахувати їх з Коледжу.

9.29. Підставами для відрахування здобувача освіти в Коледжі є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.30. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

9.31. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

9.32. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюються під час канікул.

9.33. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки



визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.34. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу та працівників безпосередньо визначаються цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку і посадовими інструкціями.

## 10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

10.2. Збори можуть бути скликані за ініціативою педагогічної ради, директора, профспілкового комітету, а також за вимогою не менше однієї третини представників трудового колективу.

10.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу загальних зборів повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; решта – інші категорії працівників Коледжу.

10.4. Організація підготовки і проведення загальних зборів трудового колективу здійснюються робочою групою, яка утворюється спільним рішенням Профспілкового комітету та адміністрації.

Загальні збори трудового колективу вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості учасників.

Рішення зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

10.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не менш як один раз на рік, обирають президію в складі голови зборів та секретаря.

10.6. Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням педагогічної ради статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього; заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

2) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

4) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

5) розглядають інші питання діяльності Коледжу за поданням директора, педагогічної ради, профспілкового комітету, співробітників або студентів.

## 11. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.3. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів брати участь в управлінні Коледжем, а також вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів.

11.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які навчаються в Коледжі. Усі студенти мають рівні права та можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, їхню участь в управлінні Коледжем.

11.5. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо та через органи студентського самоврядування особами, які навчаються в Коледжі та обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.6. Студентське самоврядування в Коледжі здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку Коледжу.

11.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.8. У Коледжі утворюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради Коледжу, старостатів і студентського активу гуртожитку.

11.9. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу. Голова студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування в Коледжі.

11.10. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

11.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, пошуково-творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника директора з виховної роботи Коледжу;

5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

11.13. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.14. Порядок скликання Конференції студентів та її повноваження визначаються відповідно до Положення про органи студентського самоврядування Коледжу.

11.15. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

11.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

12.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.2. Джерелом формування майна Коледжу є:

1) кошти державного бюджету, отримані на підготовку фахівців відповідно до діючого законодавства;

2) кошти, отримані від надання платних послуг;

3) майно, передане Коледжу власником;

4) безоплатні, добровільні, благодійні внески, подарунки юридичних та фізичних осіб;

5) надходження від збереження коштів у банківських установах;

6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

12.3. Коледж має право отримувати майно та кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, фізичних осіб згідно

з законодавством. Отримані кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Коледжу.

12.4. Кошти для функціонування Коледжу передбачаються у Державному бюджеті України на поточний рік за окремими бюджетними програмами Міністерства освіти і науки України. З них формується загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення.

12.5. Додаткові джерела фінансування Коледжу:

- 1) плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
- 2) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- 5) благодійні внески (в тому числі інших держав), гранти та дарунки;
- 6) кошти, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- 7) кошти, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів, отриманих за надання послуг;
- 8) інші доходи, отримані згідно з законодавством.

Власні надходження Коледжу використовуються з урахуванням вимог чинного законодавства України.

12.6. Коледж має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності та передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу й осіб, які в ньому навчаються;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без

урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) засновувати (бути співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої, інноваційної діяльності Коледжу;

11) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних.

12.7. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

12.8. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод та контрактів.

12.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

12.10. Форма та система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність, напруженість у роботі, а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням, що затверджується директором Коледжу.

12.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу для здійснення освітньої, виховної, спортивної, культурної діяльності безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.12. Коледж відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

12.13. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (одноразово, щороку, по семестрах, щомісяця) встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, типова форма якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

12.14. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

12.15. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

12.16. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

12.17. Оприлюднення документів Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, фінансово-господарської діяльності та іншої інформації відносно діяльності Коледжу відбувається згідно з законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

13.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи й інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної зведеної звітності й подає їх до органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

13.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає і подає в установленому порядку статистичну звітність до органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за відповідними видами діяльності.

13.3. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за правильність та достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.4. Аудит діяльності Коледжу проводиться згідно з законодавством України.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

14.1. Статут та зміни до нього, запропоновані до розгляду рішенням педагогічної ради Коледжу, погоджуються з загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

14.3. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації.

## 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

15.1. Ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

15.2. Ліквідацію Коледжу здійснює ліквідаційна комісія, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

15.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника Коледжу.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

15.5. При реорганізації чи ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

15.6. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Директор Харківського державного  
політехнічного коледжу



*В. М. Немченко* - В. М. Немченко