

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. директора - заступник
директор ХНФК
Володимир ВЕДИЧКО

03.01.2025

ПЛАН РОБОТИ

з питань мобілізаційної роботи

Харківського політехнічного фахового коледжу

на 2025 рік

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Контроль за виконанням Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 07.11.2022 року № 758/2022 «Про продовження строку проведення загальної мобілізації»	постійно	Широбокова Т.В	
2.	Зробити номенклатуру справ військово-облікового підрозділу з урахуванням вимог «Порядку організації та ведення військового обліку: призовників, військовозобов'язаних та резервістів» затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 №1487.	січень 2025	Широбокова Т.В	
3.	Зробити нові облікові форми відповідно до вимог «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», (а саме журнали, справи, списки, відомість оперативного обліку тощо).	березень-грудень 2025	Широбокова Т.В	
4.	Проведення індивідуальної бесіди з правил військового обліку, вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» під підпис в «Журналі реєстрації ознайомлених з правилами військового обліку».	при прийомі на роботу, на навчання	Широбокова Т.В	

5.	Приймати військовозобов'язаних на облік, знімати з обліку, про що доповідати в РТЦК та СП за місцем проживання військовозобов'язаних	постійно	Широбокова Т.В	
6.	Виявляти військовозобов'язаних і призовників, які повідомили про зміни стану здоров'я, про що повідомляти РТЦК та СП	постійно	Широбокова Т.В	
7.	Повідомляти РТЦК та СП про прийняття та звільнення військовозобов'язаних	постійно	Широбокова Т.В	
8.	Проводити звірку особистих облікових документів з РТЦК та СП за місцем проживання військовозобов'язаних	за вимогою РТЦК та СП	Широбокова Т.В	
9.	За вимогою РТЦК та СП забезпечувати явку військовозобов'язаних та призовників в указаний термін	за вимогою РТЦК та СП	Широбокова Т.В	
10.	Забезпечити явку студентів-юнаків 2008 року народження в РТЦК та СП для приписки до призових дільниць за місцем проживання	січень-березень 2025	Широбокова Т.В	
11.	Скласти списки та направити в РТЦК та СП за місцем проживання студентів-юнаків 2009 року народження, які підлягають приписці до призових дільниць .	01.10.2025	Широбокова Т.В	
12.	Надати в РТЦК та СП довідки на призовників-студентів коледжу для відстрочки від призову.	10.10.2025	Широбокова Т.В	
13.	Повідомляти РТЦК та СП про відрахованих студентів коледжу	постійно	Широбокова Т.В	
14.	Видавати довідки Ф-20 студентам-юнакам для надання відстрочки від призову.	постійно	Широбокова Т.В	
15.	Надати до РТЦК та СП відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних ХДПК (Додаток 12 До Порядку)	грудень 2025	Широбокова Т.В	
16.	Бути присутньою на інструктивно-методичних зборах, які проводить РТЦК та СП	за планом РТЦК та СП	Широбокова Т.В	
17.	Забезпечувати прибуття до РТЦК та СП призовну комісію студентів-юнаків для надання відстрочки від призову	за вимогою РТЦК та СП	Широбокова Т.В	

18	Провести з призовниками 2008 року народження бесіду з питань дотримання правил військового обліку та збереження військових документів. Прийнятих на навчання в 2025 році студентів ознайомити під підпис в журналі реєстрації з Правилами військового обліку.	квітень – жовтень 2025	Широбокова Т.В	
19	Своєчасно надавати на запит РТЦК та СП інформацію стосовно призовників, військовозобов'язаних учбового закладу: їх кількість, місцезнаходження тощо.	постійно	Широбокова Т.В	

Фахівець з питань

мобілізаційної роботи



Тетяна Широбокова

