

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

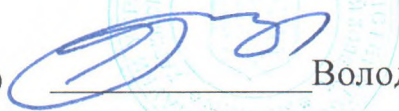
Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу

В.о. директора – заступник директора
з виховної роботи Харківського
політехнічного фахового коледжу



Наталія ЯВТУШЕНКО

«26» січня 2026р.



Володимир ВЕЛИЧКО

«26» січня 2026р.

Схвалено на зборах трудового
колективу «26» січня 2026 року
протокол № 1

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Харківського політехнічного фахового коледжу

на 2023 – 2028 роки

У зв'язку зі зміною найменування закладу фахової передвищої освіти, приведенням змісту додатків Колективного договору у відповідність до вимог чинного законодавства України, а також оновленням складу комісії з трудових спорів та інших відповідальних осіб, внести до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Харківського державного політехнічного коледжу від «27» червня 2023 року, наступні зміни:

1. Змінити повну офіційну назву закладу фахової передвищої освіти вказану у Колективному договорі та в додатках до нього з «Харківський державний політехнічний коледж» на «Харківський політехнічний фаховий коледж» (скорочено – ХПФК) на підставі Наказу МОН України «Про перейменування Харківського державного політехнічного коледжу» № 700 від 27.05.2020р.

2. Викласти в новій редакції назви та зміст таких додатків до Колективного договору:

- Додаток №4 «Положення про виплату грошової винагороди педагогічним працівникам Харківського політехнічного фахового коледжу»;

- Додаток №8 «Перелік професій і посад працівників Харківського політехнічного фахового коледжу, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило на туалетні та санітарно-гігієнічні потреби»;

- Додаток №10 «Склад комісії з трудових спорів Коледжу»;

- Додаток №11 «Список осіб, відповідальних за виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Коледжу»;

- Додаток №12 «Склад робочої комісії із представників сторін для здійснення контролю за виконанням Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Коледжу»;

- Додаток №13 «Склад комісії з питань охорони праці у коледжі»;

- Додаток №15 «Перелік посад працівників, яким надається додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем, ступінь складності і напруженості в роботі у Харківському політехнічному фаховому коледжі».

Усі інші положення Колективного договору та додатків, які не зазначені в цих змінах, залишаються чинними без змін.

Зміни та доповнення, викладені в цьому документі, є невід'ємною частиною Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Харківського політехнічного фахового коледжу на 2023–2028 роки.

ПОЛОЖЕННЯ
про виплату грошової винагороди педагогічним працівникам
Харківського політехнічного фахового коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виплату грошової винагороди педагогічним працівникам Харківського політехнічного фахового коледжу (далі – Положення) складене на підставі частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 1129 від 10.09.2025 р., № 78 від 31.01.2001 р., № 1222 від 19.08.2002 р. з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

1.2. Щорічна грошова винагорода – це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників, тому Положення про надання щорічної грошової винагороди, на відміну від Положення про преміювання працівників, поширюється лише на педагогічних працівників Харківського політехнічного фахового коледжу (далі – Коледж). Воно діє протягом чинності зазначених вище законодавчих і нормативно-правових актів, з урахуванням специфіки навчального закладу, може включати в себе додаткові критерії, визначені коледжем.

1.3. При прийнятті Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України рішень про зміну умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання праці працівників освіти до нього вносяться відповідні зміни за погодженням з профкомом коледжу.

1.4. Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на директора коледжу, а громадський контроль за його дотриманням - на профспілковий комітет коледжу.

2. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ
ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки,

виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;

- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;

- забезпечення умов для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти та сприяння розвитку здібностей;

- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

- виховання у дітей та молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;

- додержання педагогічним працівником етики, моралі, гідності;

- захист молоді від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, виникненню інших шкідливих звичок.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода, за роботу за рік, за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовка здобувачів освіти у міських, районних, обласних і республіканських предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;

- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;

- створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання здобувачів освіти;

- проведення ефективної позакласної роботи з здобувачами освіти, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;

- організація спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання здобувачів освіти;

- налагодження співпраці з дитячими громадськими організаціями, спортивними клубами, центрами художньої і технічної творчості;

- активна громадська робота та інше.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВІНАГОРОДИ

3.1. Щорічна грошова винагорода виплачується в межах видатків фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання коштів Коледжу за відповідними бюджетними програмами.

3.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного

посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.3. Грошова винагорода відповідно до цього Положення видається педагогічним працівникам на підставі наказу директора Коледжу і може виплачуватися до закінчення календарного року (наприклад, до Дня вчителя).

3.4. Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється на підставі подання голови циклової комісії, узгодженого з головним бухгалтером, заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи, завідувачами відділень за погодженням з профспілковим комітетом в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності коледжу.

3.5. Нарахування і виплата грошової винагороди провадиться бухгалтерською службою коледжу на підставі наказу директора коледжу.

3.6. Працівникам, які були прийняті на роботу до Коледжу протягом року в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому закладі освіти, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

3.7. Щорічна грошова винагорода може бути виплачена також педагогічним працівникам Коледжу, які пропрацювали неповний календарний рік і звільнилися з роботи з поважних причин: у зв'язку з призовом до лав Збройних Сил України, виходом на пенсію (за віком, по інвалідності), народженням дитини, вступом до закладу вищої освіти, навчанням на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за направленням закладу освіти, переходом на виборну посаду, направленням у закордонне відрядження; у разі повернення на роботу в заклад освіти у зв'язку з закінченням служби в лавах Збройних Сил України, пенсіонерам, що пішли на пенсію.

3.8. Особам, звільненим протягом року за власним бажанням, за порушення трудової дисципліни або внаслідок притягнення до кримінальної відповідальності, винагорода не виплачується.

3.9. Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, повністю позбавляються щорічної грошової винагороди. За інші проступки педагогічні працівники можуть позбавлятися грошової винагороди частково. Позбавлення грошової винагороди повністю або частково проводиться лише за той період (рік), в якому мало місце упущення у роботі.

КРИТЕРІЇ

оцінювання роботи педагогічних працівників Коледжу при розподілі грошової винагороди за сумлінну працю

1. Виконання функціональних обов'язків:

- рівень проведення навчальних занять, виховних годин, виховних заходів;
- відповідальність за збереження майна, чистоту й порядок у навчальному кабінеті(лабораторії) під час проведення навчальних занять, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;
- поповнення матеріально-технічної бази навчального кабінету (лабораторії);
- підготовка здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, результативність їх виступу;
- рівень та якість підготовки навчально-методичної документації;
- культура спілкування (педагогічний такт, уміння вести діалог).

2. Виконавська дисципліна:

- своєчасний прихід на роботу;
- своєчасний початок та кінець навчальних занять;
- чергування по коледжу та гуртожитку;
- своєчасна здача звітів, планів, журналів та іншої документації;
- своєчасне проходження медичного огляду;
- своєчасне заповнення інформації про пропуски здобувачами освіти навчальних занять;
- обов'язковість присутності на педрадах, нарадах, організаційних засіданнях.

3. Методична робота:

- участь у роботі методичної ради коледжу;
- участь у методичних заходах коледжу (педради, семінари, предметні тижні, декади);
- участь у загальноміських, обласних та всеукраїнських методичних заходах;
- проведення відкритих уроків, позакласних заходів;
- участь у конкурсах педмайстерності, змаганнях;
- підготовка та участь у ліцензуванні та акредитації освітньо-професійних програм;
- участь та розробка освітньо-професійних та освітніх програм, навчальних та робочих планів;

4. Виховна робота:

- участь навчальної групи у міжвузівських та загальноміських заходах;

- робота з батьками;
- індивідуальна робота з здобувачами освіти, що потребують особливої уваги;
- проведення роботи зі студентами щодо збереження підручників та навчально – методичної літератури;
- позакласна робота з предмету\дисципліни (гуртки, факультативи, змагання).

5. Ведення ділової документації:

- журнали навчальних занять, гурткової роботи, факультативів;
- плани виховної роботи;
- плани роботи кабінетів(лабораторій) та ін.;
- особові справи та індивідуальні плани студентів.


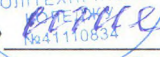
6. Виконання громадських доручень:

- активна участь у суспільному житті коледжу та міста.

**В.о. директора – заступник
директора з виховної роботи
Харківського політехнічного
фахового коледжу**


Володимир ВЕЛИЧКО
«ДВ»  2026р.

**Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу**


ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА
ОУЧАНІАЦІА
ХАРКІВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО
ПОЛІТЕХНІЧНОГО
КОЛЕДЖУ
№41110834
місто Харків
Наталія ЯВТУШЕНКО
«ДВ»  2026р.

ДОДАТОК №8
до Колективного договору ХПФК
на 2023 – 2028 роки

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників
Харківського політехнічного фахового коледжу,
робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило
на туалетні та санітарно-гігієнічні потреби
(грамів на місяць для однієї особи)

№ з/п	Перелік професій і посад, яким безкоштовно видається мило	Для туалетних потреб	Для санітарно-гігієнічних потреб
1.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	-	400г
2.	Прибиральник службових приміщень	200г	400г
3.	Завідувач господарства	-	400г
4.	Сестра медична	-	400г

В.о. директора – заступник
директора з виховної роботи
Харківського політехнічного
фахового коледжу


Володимир ВЕЛИЧКО

«26» серпня 2026р.

Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу


Наталія ЯВТУШЕНКО

«26» серпня 2026р.

ДОДАТОК № 10
до Колективного договору ХПФК
на 2023 – 2028 роки

**СКЛАД КОМІСІЇ
з трудових спорів Коледжу**

1. Величко В.О., заступник директора з виховної роботи Харківського політехнічного фахового коледжу.
2. Волобуєва С.М., викладач.
3. Гусєва Н.І., головний бухгалтер.
4. Дегтяр А.І., заступник директора з АГР.
5. Ткаченко А.О., викладач.
6. Айвазян М.А., бібліотекар.
7. Корольова Р.М., заступник директора з НР.
8. Лагута Т.О., викладач.
9. Мірошник Р.С., юрисконсульт.
10. Охріменко О.В., викладач.
11. Пасько О.К., комірник.
12. Підкопай Л.В., викладач.
13. Сироватська М.М., зав. гуртожитку.
14. Явтушенко Н.І., викладач, голова профспілки коледжу.
15. Солодка Т.М., викладач.

**В.о. директора – заступник
директора з виховної роботи
Харківського політехнічного
фахового коледжу**



Володимир ВЕЛИЧКО

«26» *стгид* 2026р.

**Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу**



Наталія ЯВТУШЕНКО

«26» *стгид* 2026р.

ДОДАТОК № 11

до Колективного договору ХПФК
на 2023 – 2028 роки

СПИСОК

осіб, відповідальних за виконання Колективного договору між
адміністрацією та профспілковим комітетом Коледжу

1. Величко В.О., заступник директора з виховної роботи Харківського політехнічного фахового коледжу.
2. Явтушенко Н.І., викладач, голова профспілки коледжу.
3. Дегтяр А.І., заступник директора з АГР.
4. Крупа Є.В., інженер з охорони праці.
5. Гусева Н.І., головний бухгалтер.
6. Мірошник Р.С., юрисконсульт.
7. Багач Р.В., викладач.

В.о. директора – заступник
директора з виховної роботи
Харківського політехнічного
фахового коледжу



Володимир ВЕЛИЧКО

«26» січня 2026р.

Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу



Наталія ЯВТУШЕНКО

«26» січня 2026р.

ДОДАТОК № 12
до Колективного договору ХПФК
на 2023 – 2028 роки

**Склад робочої комісії із представників сторін для здійснення контролю
за виконанням Колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом Коледжу**

1. Мартинова Н.М., методист, член профкому
2. Крупа Є.В., інженер з охорони праці.
3. Гундарева Л.А., викладач, член профкому
4. Крюкова І.В., завідувач відділення
5. Дегтяр А.І., заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

**В.о. директора – заступник
директора з виховної роботи
Харківського політехнічного
фахового коледжу**



Володимир ВЕЛИЧКО

«26» *среш* 2026р.

**Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу**



Наталія ЯВТУШЕНКО

«26» *среш* 2026р.

ДОДАТОК № 13
до Колективного договору ХПФК
на 2023 – 2028 роки

Склад комісії з питань охорони праці у коледжі

1. Крупа Є.В. - інженер з охорони праці.
2. Лагута Т.О. - викладач, член профкому.
3. Корольова Р.М. - заступник директора з навчальної роботи.
4. Гончаров О.В. - завідувач навчально-виробничих майстерень,
член профкому
5. Підкопай Л.В. - викладач.
6. Мітіна Н.М. - викладач (з охорони праці).

**В.о. директора – заступник
директора з виховної роботи
Харківського політехнічного
фахового коледжу**


Володимир ВЕЛИЧКО

«дв» серпня 2026р.

**Голова профспілки
Харківського політехнічного
фахового коледжу**


Наталія ЯВТУШЕНКО

«дв» серпня 2026р.

ДОДАТОК №15
до Колективного договору ХПФК
на 2023 – 2028 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем, ступінь складності і напруженості в роботі у Харківському політехнічному фаховому коледжі (лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-96 від 11.03.1998 р.)

Посада	Максимальна тривалість додаткової відпустки, календарних днів
Архіваріус	4
Бібліотекар (провідний, I, II категорій, без категорії)	4
Бухгалтер (провідний, I, II категорій, без категорії)	7
Головний бухгалтер	7
Директор	2
Диспетчер	4
Діловод	4
Завідувач бібліотеки	4
Завідувач господарства	4
Завідувач гуртожитку	4
Завідувач канцелярії	4
Заступник директора з АГР	7
Інженер з охорони праці (провідний, I, II категорій, без категорії)	4
Інженер з ремонту (провідний, I, II категорій, без категорії)	4
Інженер-електронік (провідний, I, II категорій, без категорії)	4
Інженер-програміст (ЄДЕБО)	4
Інспектор з кадрів (з обліку студентів)	4
Комірник	4
Лаборант	4
Секретар	4
Секретар навчальної частини	4
Старший інспектор з кадрів	4
Старший лаборант	4
Фахівець з питань мобілізаційної роботи (провідний I, II категорій, без категорії)	4

В.о. директора – заступник директора з виховної роботи Харківського політехнічного фахового коледжу

Володимир ВЕЛИЧКО

«26» серпня 2026р.

Голова профспілки Харківського політехнічного фахового коледжу

Наталія ЯВТУШЕНКО

«26» серпня 2026р.

Всього прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою

тринадцять
аркушів

Голова профспілки

Н. Явтушенко Наталія ЯВТУШЕНКО





У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Різдва, 1, м. Харків, 61052

Тел./факс (057) 725 39 28, e-mail: 03196676@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196676

29.01.2026 №224/0/839-26
На № 50/164 від 29.01.2026

В.о. директора – заступнику директора
з виховної роботи ХПФК
Володимиру ВЕЛИЧКУ

Управління соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради повідомляє, що Зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Харківського політехнічного фахового коледжу на 2023-2028 роки зареєстровано 29.01.2026 за № 3 та направлено до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті.

Начальник Управління

Олена ПАНЧЕНКО